



Retningslinjer for overgange mellem tilbud i Varde Kommune

Fra hjem til dagpleje eller fra hjem til vuggestue/aldersintegreret institution

Fra dagpleje til børnehave/aldersintegreret institution eller fra vuggestue til børnehave / aldersintegreret institution.

Fra børnehave /aldersintegreret institution til skole

Fra hjem til børnehave /aldersintegreret institution eller fra hjem til skole

Fra skole til ungdomsuddannelse

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING	3
POLITIKKER I VARDE KOMMUNE	4
FRA HJEM TIL DAGPLEJE ELLER FRA HJEM TIL VUGGESTUE/ALDERSINTEGRERET INSTITUTION	5
FRA DAGPLEJE TIL BØRNEHAVE/ALDERSINTEGRERET INSTITUTION ELLER FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE/ALDERSINTEGRERET INSTITUTION	6
FRA BØRNEHAVE/ALDERSINTEGRERET INSTITUTION TIL SKOLE	7
FRA HJEM TIL BØRNEHAVE/ALDERSINTEGRERET INSTITUTION ELLER FRA HJEM TIL SKOLE	9
FRA SKOLE TIL UNGDOMSUDDANNELSE	10
LOVGRUNDLAG	11
LOVGIVNING VEDRØRENDE INDHENTNING OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER	12

FORSLAG



Indledning

For at sikre de bedst mulige forudsætninger for trygge og gode overgange og for at understøtte kontinuiteten i det enkelte barns læring og trivsel er følgende retningslinjer for overgange mellem hjem, dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser i Varde Kommune udarbejdet. Retningslinjerne er udarbejdet i 2008 og revideret i 2015 i forbindelse med Folkeskolereformen i samarbejde mellem Sundhedsplejen, Dagtilbud, Skoler, psykologerne, UU og repræsentanter fra ungdomsuddannelserne.

Retningslinjerne for overgange er lavet med henblik på at sikre, at der leves op til gældende love og politikker og for at sikre plads til det samarbejde og de initiativer der findes på Børn- og Ungeområdet. Retningslinjerne er udarbejdet på grundlag af Det Fælles Børnesyn, Børn og Ungepolitikken og Ungepolitikken i Varde Kommune, samt Dagtilbudsloven, Folkeskoleloven og Forvaltningsloven.

Dokumentet indeholder retningslinjer for følgende overgange:

- Fra hjem til dagpleje eller fra hjem til vuggestue/aldersintegreret institution
- Fra dagpleje til børnehave/aldersintegreret institution eller fra vuggestue til børnehave / aldersintegreret institution
- Fra børnehave /aldersintegreret institution til skole
- Fra hjem til børnehave /aldersintegreret institution eller fra hjem til skole
- Fra skole til ungdomsuddannelse

Nogle børn har brug for en særlig, tidlig og sammenhængende indsats for at sikre barnets / den unges trivsel og udvikling. Dette sker bl.a. gennem tidlig opsporing vha. børnelinealen og via koordineringsmøder. Børnelinealen (<http://intranet.vardekommune.dk/media/981638/A3-boernelinial.pdf>) og forholdene omkring koordineringsmøder behandles ikke i dette dokument, men kan ses i Børn og Unges Handlevejledning på:

<http://epaper.dk/VardeKommune/BørnOgUnge/BørnForebyggelse/handlevejledning---børn-og-unge/>

og i pjecen om koordineringsmøder:

<http://epaper.dk/vardekommune/b%c3%b8rnogunge/korordineringsm%c3%b8der-for-b%c3%b8rn-og-unge-mellem-0-18-%c3%a5r/>

Sidst i dokumentet findes desuden en oversigt over lovgivning vedrørende indhentning og videregivelse af oplysninger.

Som inspiration til arbejdet med overgange fra dagtilbud til skole findes materialet "Gode og sammenhængende overgange mellem dagtilbud og skole" (138727-14), der også indeholder praksiseksempler fra Varde kommune.

Politikker i Varde Kommune

Fra Fælles børnesyn i Varde Kommune

Vi vil helhed i børns liv.

Det betyder, at vi

- Anerkender barnets fortid og nutid- og bruger det til barnets fremtid
- Sikrer gode begyndelser, forløb og overgange i børns liv
- Arbejder ud fra fælles retningslinjer for overgange

Fra Børne- og Ungepolitikken i Varde Kommune

Helhed og overgange i barnets og den unges liv.

Byrådet vil arbejde for at:

- Børn og unge oplever helhed og sammenhæng i deres børne- og ungdomsliv
- Der skabes gode overgange for børn, unge og deres familier mellem alle kommunale tilbud på børne-, unge- og voksenområdet – og ved overgang til andre tilbud uden for Varde Kommune
- Børn, unge og deres familier oplever, at det er let at være i kontakt med Varde Kommune, uanset hvordan kommunen kontaktes og hvor kontakten sker

Fra Ungepolitikken i Varde Kommune

Det er værdifuldt at:

- Unge tager en uddannelse, så de dermed får en langt bedre tilknytning til arbejdsmarkedet gennem hele livet
- Der allerede fra børnenes tidlige barndom er en bevidsthed hos kommunale medarbejdere om, at et mål for den unge er uddannelse
- Virksomhederne efterspørger unge til praktik og uddannelsespladser med henblik på efterfølgende beskæftigelse
- De institutioner, tilbud og aktiviteter, der udgør de unges hverdag, arbejder tæt sammen
- De unge har optimale rammer for uddannelse og ungdomsliv
- Unge vender tilbage til Varde Kommune efter endt uddannelse

Derfor vil vi:

- Satse på uddannelsesområdet ved at udvikle Campus
- Arbejde ud fra en fælles målrettet ungeindsats på tværs af kommunens virksomheder
- Sikre at kommunens institutioner motiverer til fortsat uddannelse
- Understøtte den unges forløb gennem folkeskole til uddannelse og senere til erhvervslivet
- Sikre at der skabes sammenhæng mellem erhvervsliv og skoler/uddannelsessteder

Fra hjem til dagpleje eller fra hjem til vuggestue/aldersintegreret institution

Ved overgangen forventes det at:

- Forældrene og barnet inviteres til et velkomstbesøg med dagplejeren eller vuggestuepædagogen i dagplejen/vuggestuen. Formålet med besøget er at skabe tryghed for forældrene og barnet samt gensidigt at udveksle informationer.
 - I dagplejen deltager dagplejepædagogen i besøget.
 - Skriftlige informationer om dagtilbuddet udleveres ved besøget.
 - Forældre og dagplejer eller vuggestuepædagog aftaler hvordan de første dage skal forløbe.
 - Der er opmærksomhed på eventuelle sproglige barrierer.
 - Ved velkomstbesøget informeres forældrene om, at der altid kan aftales en forældresamtale i dagtilbuddet.
- Sundhedsplejersken indstiller til visitationen i Dagtilbud, når særlige forhold gør sig gældende i forhold til anvisning af den optimale plads i dagpleje eller vuggestue/aldersintegreret.
- Sundhedsplejersken og dagplejepædagogen eller vuggestuepædagogen afholder et møde sammen med forældrene ved overlevering af børn, når særlige forhold gør sig gældende.
- Der i vuggestuen afholdes en forældresamtale inden for 3 måneder. Ved samtalen evalueres opstarten, det daglige samarbejde samt barnets trivsel. På baggrund af samtalen aftales eventuelle justering.
- Der i dagplejen afholdes forældresamtaler ved behov.
- Der afholdes koordineringsmøder, for at sikre tidlig og sammenhængende indsats til børn, hvor der er bekymring.
- Relevante samarbejdsparter, f.eks. fysioterapeuter, ergoterapeuter, talehørekonsulenter, psykologer, tosprogs konsulent, socialrådgivere, og sundhedsplejersker, inddrages efter behov.

Fra dagpleje til børnehave/aldersintegreret institution eller fra vuggestue til børnehave/aldersintegreret institution.

Ved overgangen forventes det at:

- Dagpleje/vuggestue via den daglige dialog med forældrene forbereder forældrene på barnets overgang til børnehave.
- Der ved børn, hvor der er bekymring, afholdes et overgangsmøde mellem dagpleje/vuggestue, børnehave og forældre.
- Forældrene og barnet forud for starten inviteres til et velkomstbesøg i børnehaven. Formålet med besøget er at skabe tryghed for forældrene og barnet samt gensidigt at udveksle informationer.
 - Forældre og pædagog aftaler hvordan de første dage skal forløbe.
 - Skriftlige informationer om dagtilbuddet udleveres ved besøget.
 - Der er opmærksomhed på eventuelle sproglige barrierer.
 - Ved velkomstbesøget informeres forældrene om, at der altid kan aftales en forældresamtale i dagtilbuddet.
- Såfremt det er relevant at overlevere eventuelle oplysninger om barnet, indhentes samtykke fra forældrene hertil.
- Der foretages en gensidig forventningsafstemning mellem forældre og dagtilbud vedrørende kommunikation og praktiske aftaler.
- Dagplejeren eller vuggestuepædagogen besøger børnehaven sammen med barnet/børnegruppen. Det forventes at dagplejeren eller vuggestuepædagogen kan besøge børnehaver i distriktet. Dagplejen/vuggestuen og børnehaven aftaler i samarbejde rammerne for besøgene.
- Der afholdes forældresamtale i børnehaven inden for ca. 3 måneder. Ved forældresamtalen evalueres opstarten, det daglige samarbejde, samt barnets trivsel og barnets sprogvurdering drøftes. På baggrund af samtalen aftales eventuelle justeringer.
- Der afholdes koordineringsmøder, for at sikre tidlig og sammenhængende indsats til børn, hvor der er bekymring.
- Relevante samarbejdsparter, f.eks. fysioterapeuter, ergoterapeuter, tale-hørekonsulenter, psykologer, tosprogs konsulent, socialrådgivere, og sundhedsplejersker, inddrages efter behov.



Fra børnehave/aldersintegreret institution til skole

Ved overgangen forventes det at:

- Børnehaven, hvor der er behov, tilbyder mindst én forældresamtale med henblik på at vurdere barnets skoleparathed.
- Der forud for skolestart afholdes et fælles overgangsmøde for forældre med deltagelse af børnehave og skole, hvor temaet er skoleparathed og forældrene forberedes på barnets kommende skoleliv.
- Der afholdes overleveringsmøder mellem skole og børnehave, hvor oplysninger der kan være til gavn for det enkelte barn udveksles. Dagtilbuddet forsøger at indhente forældrenes samtykke til overlevering af eventuelle oplysninger om barnet fra relevante samarbejdspartnere.
- Tosprogskonsulenten sprogvurderer alle kommende tosprogede skolestartere inden 1. april, med henblik på at vurdere om barnet har behov for undervisning i dansk som andetsprog i skolen. Sprogvurderingen videregives til skolerne inden sommerferien. Skolerne tilbydes et vejledningsbesøg af tosprogskonsulenterne efter sommerferien vedrørende tosprogede skolestartere.
- Skolen forud for overgangen holder besøgsdag for børn og forældre, hvor de forberedes på skolens kultur, de fysiske rammer og det kommende skoleliv.
- Der foretages en gensidig forventningsafstemning mellem forældre og skole vedrørende kommunikation og praktiske aftaler.
- Personale fra skolen besøger børnehaver i deres skoledistrikt. Hvis forældre vælger skole udenfor distriktet, gør børnehaven forældrene opmærksomme på, at de ikke kan forvente at barnet får besøg fra skolen.
- Barnet får lejlighed til at besøge skolen.
- Skolen afholder skole/hjem samtaler inden for de første 3 måneder, med deltagelse af børnehaveklasseleder og skolepædagoger.
- Skolen efter skolestarten afholder forældremøde med de nye forældre.
- Skolestarten evalueres med forældrene.
- Der afholdes evalueringsmøde i efteråret mellem dagtilbuddet og skolen, med henblik på at udvikle samarbejdet omkring overgange.
- Der afholdes koordineringsmøder, for at sikre tidlig og sammenhængende indsats til børn, hvor der er bekymring.
- Relevante samarbejdsparter, f.eks. fysioterapeuter, ergoterapeuter, talehørekonsulenter, psykologer, tosprogskonsulenter, socialrådgivere, og sundhedsplejersker, inddrages efter behov.



Fra hjem til børnehave/aldersintegreret institution eller fra hjem til skole

Ved overgangen forventes det at:

- Tale-høre konsulenter kontakter forældre til børn omkring 3 års alderen, som ikke er i dagtilbud, med henblik på at foretage den lovpligtige sprogvurdering.
- Tosprogskonsulenten kontakter forældre til tosprogede børn omkring 3 års alderen, som ikke er i dagtilbud, med henblik på at foretage den lovpligtige sprogvurdering.
- Dagtilbuddet/skolen inviterer forældre til børn, der ikke tidligere har været i dagtilbud, til at deltage i overgangsarrangementer.
- Tosprogskonsulenten sprogvurderer alle kommende tosprogede skolestartere inden 1. april, med henblik på at vurdere om barnet har behov for undervisning i dansk som andetsprog i skolen. Sprogvurderingen videregives til skolerne inden sommerferien.

FORSLAG



Fra skole til ungdomsuddannelse

Skolernes arbejde med at forberede elever til ungdomsuddannelser

Ved overgangen forventes det at:

- Skolerne udarbejder en strategi for arbejdet med at forberede eleverne til ungdomsuddannelser, både de erhvervsrettede og de gymnasiale. Det obligatoriske emne "Uddannelse og job" tænkes ind i strategien.
- Skolen har fokus på og dialog om, hvordan eleverne forberedes til overgangen til forskellige ungdomsuddannelser.
- Skolerne sikrer et særligt fokus på at vejlede om erhvervsuddannelser bredt for at opfylde den politiske målsætning om at 25 % af en ungdomsårgang påbegynder en erhvervsrettet ungdomsuddannelse.
- Skolernes udskolingslærere klædes på til at varetage deres vigtige rolle i forbindelse med elevernes valg af ungdomsuddannelse (EVA-undersøgelse 2011, 2013). Dette gøres blandt andet med viden om de forskellige ungdomsuddannelser, både de erhvervsrettede og de gymnasiale. Her kan tages udgangspunkt i ungdomsuddannelsernes idekatalog (se næste punkt). Udskolingslærerne kan også deltage i brobygningsforløbene i 8. og 9. klasse sammen med eleverne.

Samarbejde mellem skoler, UU og ungdomsuddannelser

Ved overgangen forventes det at:

- Ungdomsuddannelserne sender inputs til et idekatalog til skolerne, som indeholder forslag til hvad ungdomsuddannelserne kan byde ind med i skolen, fx besøg på skolerne eller bidrag til forløb i skolen fx i forbindelse med det obligatoriske emne "Uddannelse og job". Idekataloget opdateres årligt.
- Ungdomsuddannelserne afholder årligt informationsarrangementer/åbent hus, hvor unge, forældre og skoler kan komme og høre om de forskellige ungdomsuddannelser
- Der samarbejdes mellem skoler, UU og ungdomsuddannelser om planlægning af brobygningsforløb i 8., 9. og 10. klasse
- Der afholdes årligt dialogmøde med deltagelse af skolens ledelse, UU's ledelse samt den tilknyttede UU-vejleder.
- De enkelte ungdomsuddannelser har etableret særlige vejlednings- og fastholdelsesprogrammer for at sikre en god start og mindske frafald.

Vejledningsindsatsen

Ved overgangen forventes det at:

- Der foretages kollektiv uddannelsesvejledning fra 7. klassetrin
- Man i 8.klasse vurderer om den enkelte elev forventede uddannelsesparathed, i forhold til den efterfølgende ungdomsuddannelse. Uddannelsesparathedsvurderingen foretages af skolen i samarbejde med UU. Skolen og UU iværksætter en målrettet individuel vejlednings- og skoleindsats for elever, som foreløbigt ikke fremstår uddannelsesparate og uddannelsesparatheden revurderes løbende.
- Skolen og UU i 9./10.klasse foretager en uddannelsesparathedsvurdering af den enkelte elev. Skolen og UU iværksætter en målrettet vejlednings- og skoleindsats for elever, som i forhold til den ønskede uddannelse foreløbigt ikke fremstår uddannelsesparat.
- Der afholdes uddannelsestræf for elever i 8., 9. og 10. årgang.
- Der iværksættes løbende aktiviteter til fremme af uddannelsesparathed
- Der afholdes forældremøder og skole/hjem samtaler for elever og forældre i 7.-10.klasse
- Skolen og UU har fokus på at spotte elever, som er motiveret for at tage en erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Elever med behov for nærmere afklaring af indholdet i forskellige fremtidige erhverv og erhvervsuddannelser, vejledes med særligt fokus på EUD10.
- Der etableres et tæt samarbejde mellem skolen, UU og fx Børn og Forebyggelse, Børn, Trivsel og Sundhed eller Ungdomsskolen om den gruppe unge, som kan defineres som særligt sårbare. Det kan fx være unge, som er psykisk sårbare, har høje forventninger til egne præstationer, skilsmissebørn, unge der har oplevet dødsfald eller sygdom i familien m.v.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning varetager uddannelsesvejledningen i forhold til 15-17 årige og 18-24 årige, som ikke har påbegyndt eller afsluttet en uddannelse. Vejledningen af unge under 18 år sker under inddragelse af forældre og er en differentieret indsats, som omfatter alle og med en særlig indsats for elever, som vurderes ikke uddannelsesparate, herunder også særligt fokus på modtageklasseelever i denne aldersgruppe (store modtagerklasser og modtageklasseelever i 10+). 15-17 årige har pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, som sigter mod uddannelse. UU forestår vejledning og andre uddannelsesrettede aktiviteter i tæt samarbejde med Børn og Forebyggelse, Børn, Trivsel og Sundhed eller Ungdomsskolen.
- Skolerne har mulighed for at anvende det af Skoleafdelingen udviklede scorecard til støtte for skolens vurdering af elevens alsidige udvikling i forhold til uddannelsesparathed.

Introduktionskurser, brobygning og erhvervspraktik

Ved overgangen forventes det at:

- Der i 8. klasse afholdes introduktionskurser til ungdomsuddannelser. Introduktionskurserne er vejlednings- og undervisningsforløb, der både skal udfordre den unges valg af ungdomsuddannelse og hjælpe den unge til at blive afklaret om valget af en ungdomsuddannelse efter 9. og 10. klasse.

- Der i 8. klasse har eleverne mulighed for erhvervspraktik (kan gøres obligatorisk). Eleverne skal i udgangspunktet selv finde en praktikplads.
- Der i 9. klasse afholdes brobygningsforløb for ikke-uddannelsesparate elever. Brobygningsforløbene er vejlednings- og undervisningsforløb i overgangen til ungdomsuddannelserne, som skal give den unge bedre mulighed for og motivere til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse samt udvikle den unges faglige og personlige kompetencer.
- Der i 10. klasse afholdes brobygningsforløb med samme formål som brobygningsforløb til ikke-uddannelsesparate elever i 9. klasse.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning formidler og koordinerer udsendelse af elever i introduktions- og brobygningsforløb i det geografiske område, som centret omfatter.

10. klasse

Ved overgangen forventes at:

- 10. klasse forbereder eleverne på overgangen til en ungdomsuddannelse
- 10+ modtageklassen forbereder eleverne til overgangen til 10. klasse eller andre relevante tilbud, hvor sproglig udvikling har særligt fokus
- EUD10 forbereder eleverne til en erhvervsrettet ungdomsuddannelse
- Eleverne udarbejder obligatorisk selvvalgt opgave (OSO). Skolen samarbejder med UU i forbindelse med denne opgave

Samarbejde om foreløbigt ikke uddannelsesparate og ikke uddannelsesparate elever

Ved overgangen forventes at:

- Der for elever i folkeskolen etableres et samarbejde mellem UU, elevens skole og de afdelinger i Varde Kommune, som har en andel i elevens fremme fx Børn og Forebyggelse, Børn, Trivsel og Sundhed eller Ungdomsskolen om:
 - Fremme den unges personlige kompetencer
 - Fremme den unges faglige kompetencer
 - Fremme den unges sociale kompetencer
 - Fremme af fælles tværfaglige initiativer, som sigter mod at afhjælpe elevens vanskeligheder
- Der for elever, som har afsluttet folkeskolen samarbejder UU med Jobcentret og andre kommunale aktører om tilbud som kan fremme den unges uddannelsesparathed i forhold til optagelse på en erhvervsuddannelse
- Der for elever, som af UU vurderes ikke at kunne blive uddannelsesparate i forhold til ordinære ungdomsuddannelser, vejleder UU om andre ungdomsuddannelser f.eks. EGU, KUU og STU

Lovgrundlag

- Dagtilbudsloven: § 1 stk. 1 og 4
- Folkeskoleloven: Bekendtgørelse om formål, kompetencemål og færdigheds- og vidensmål i børnehaveklassen § 1 stk. 2
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164142>
- Folkeskoleloven: Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger” § 2, stk. 5 og stk. 6.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163977>
- Vejledningsloven, LBK nr. 995 af 12/09/2014
- Bekendtgørelse om uddannelsesparathed, uddannelsesplaner og procedurer (BEK 839 af 30.06.2014)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164133>
- Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv (BEK 840 af 30.06.2014)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164134>
- Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne (BEK 440 af 13.04.2015)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164132>
- Bekendtgørelse om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet (BEK 837 af 30.06.2014)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164131>
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelsen om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (BEK 843 af 30.06.2014)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164156>



Lovgivning vedrørende indhentning og videregivelse af oplysninger

Lovgivning: Persondataloven, Forvaltningsloven og Straffeloven

Skema over oplysninger der må/kan sendes videre ved overgange (skoler):

	<u>Hvilke oplysninger må/kan sendes videre?</u>
<u>Fra børnehave til skole</u>	<p>Der er tale om to forskellige myndigheder, da skolen ikke kan anses som en del af den kommunale enhedsforvaltning, som børnehaven umiddelbart anses at være omfattet af. Det betyder, at videregivelse af oplysninger kræver samtykke.</p> <p>Det er en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om børnehaverne uden forældremyndighedsindehaverens samtykke kan videregive oplysninger til skolen. Overordnet vil der ikke kræves samtykke til udveksling af almindelige personlige oplysninger (fx cpr., adresse mv.), men der vil skulle indhentes forældrenes samtykke til videregivelse af oplysninger om rent private forhold (fx om familiemæssige forhold mv.).</p>
<u>Fra en skole til en anden skole</u> <ul style="list-style-type: none">- Herunder imellem en skole indenfor eller udenfor kommunen- Imellem grundskole og overbygningsskole	<p>Der er tale om udveksling af oplysninger om en enkeltpersons rent private forhold imellem to forskellige myndigheder (to forskellige skoler), hvorfor der som udgangspunkt kræves samtykke fra forældrene.</p> <p>Personlige oplysninger (fx elevens cpr. nr., adresse, faglige eller sociale kompetencer) og almindelige fortrolige oplysninger (fx om et barns personlige, familiemæssige forhold og specialpædagogiske bistand og lignende) kan videregives uden samtykke, hvis oplysninger vil være af væsentlig betydning for den nye skoles muligheder for at sikre et godt skoleskifte.</p> <p>Oplysninger om rent private forhold (eksempelvis helbredsrigtig eller strafbare forhold eller væsentlige sociale problemer), der ikke vurderes at være af</p>

	<p>væsentlig betydning for skolens virksomhed/skolens evne til på tilfredsstillende vis at løse sin opgave i forhold til eleven, vil det være nødvendigt at indhente forældrenes skriftlige samtykke, før videregivelse af oplysninger kan finde sted.</p> <p>Det er skolelederen på elevens gamle skole, der skal tage stilling til om videregivelsesbetingelserne er opfyldt.</p>
Fra modtagerklasse til distriktsskole + Fra 6. klasse til 7. klasse	Såfremt der er tale om videregivelse af oplysninger imellem to skoler , henvises der til ovenstående betragtninger.
Fra filialskole til hovedskole	Såfremt der er tale om samme skole (samme skolebestyrelse, ledelse mv.), kan videregivelse ske uden samtykke, fordi skolerne opfattes som en enhed. Videregivelse af oplysninger skal dog være saglig.

Samtykke krav (overordnet):

- Mundtligt eller skriftligt (bevisbyrden ligger dog hos skolen)
- Frivilligt og informeret
- Udtrykkeligt vedr. det konkrete forhold

Lovgivning vedrørende indhentning og videregivelse af oplysninger

Tavshedspligt

Det følger af forvaltningslovens § 27, at den der virker inden for den offentlige forvaltning, har **tavshedspligt**, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Videregivelse til anden forvaltningsmyndighed § 28

Reglerne vedrørende videregivelse af oplysninger er generelt set meget komplekse. Kontakt forvaltningen ved tvivlsspørgsmål.

Videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (**personoplysninger**) følger reglerne i persondatalovens § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 jf. forvaltningslovens § 28.

Det betyder, at oplysninger skal behandles i overensstemmelse med god databehandlingskik. Indsamling af oplysninger skal ske til udtrykkeligt angivne og saglige formål, og senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål.

Oplysninger, som behandles, skal være relevante og tilstrækkelige og ikke omfatte mere, end hvad der kræves til opfyldelse af de formål, hvortil oplysningerne indsamles, og de formål, hvortil oplysningerne senere behandles.

- Videregivelse af **almindelige personoplysninger** må kun finde sted jf. persondatalovens § 6, hvis
 - 1) der foreligger udtrykkeligt samtykke
 - 2) videregivelse er nødvendig af hensyn til opfyldelsen af en aftale, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelsen af en sådan aftale,
 - 3) videregivelse er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige,
 - 4) videregivelse er nødvendig for at beskytte den registreredes vitale interesser,
 - 5) videregivelse er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave i samfundets interesse,
 - 6) videregivelse er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige eller en tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, har fået pålagt, eller
 - 7) videregivelse er nødvendig for, at den dataansvarlige eller den tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, kan forfølge en berettiget interesse og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.
- Der må som udgangspunkt ikke ske videregivelse af **oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold (følsomme oplysninger)** jf. persondatalovens § 7.

Videregivelse af disse oplysninger kan dog ske hvis,

- 1) der foreligger udtrykkeligt samtykke
- 2) videregivelse er nødvendig for at beskytte den registreredes eller en anden persons vitale interesser i tilfælde, hvor den pågældende ikke fysisk eller juridisk er i stand til at give sit samtykke,
- 3) videregivelse vedrører oplysninger, som er blevet offentliggjort af den registrerede, eller
- 4) videregivelse er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

- Oplysninger om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold (andre følsomme oplysninger), må som udgangspunkt ikke videregives jf. persondatalovens § 8.

Videregivelse kan dog ske, hvis

- 1) der foreligger udtrykkeligt samtykke,
- 2) videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrundet hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår,
- 3) videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en myndigheds virksomhed eller påkrævet for en afgørelse, som myndigheden skal træffe, eller
- 4) videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en persons eller virksomheds opgaver for det offentlige.

Forvaltningsmyndigheder, der udfører opgaver inden for det sociale område, må kun videregive følsomme oplysninger jf. persondatalovens § 7 og andre følsomme oplysninger jf. persondatalovens § 8, hvis

- 1) der foreligger udtrykkeligt samtykke,
- 2) videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrundet hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår, eller
- 3) videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller
- 4) videregivelse er nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- eller kontrolopgaver. Jf. persondatalovens § 8 stk. 3.

Krav til samtykke til videregivelse:

- Samtykke skal være frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

I øvrigt findes der regler om videregivelse og indhentelse af oplysninger i retssikkerhedsloven (den sociale), sundhedsloven, persondataloven og straffeloven.

Eksempler på specialbestemmelser:

- Der kan ved lov – eller regler fastsat i henhold til lov – være bestemt, at oplysninger om private forhold må videregives eller indhentes.
- Retssikkerhedslovens (det sociale område) § 11c
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163342>
- Underretningspligten i servicelovens § 153 og 154
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164215>

- Tværfaglige SSD samarbejde - Servicelovens § 49a
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164215>

FORSLAG